



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020г

№ 24-н

г. Шали

**О внесении изменений в постановление администрации Шалинского
муниципального района от 06.03.2018 г. №33-п «О создании
санитарно-противоэпидемиологической комиссии при
администрации Шалинского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вывести из состава санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации Шалинского муниципального района

- Ильясова Ш.Ш.
- Солтаматова Т.В.

2. Ввести в состав санитарно - противоэпидемиологической комиссии при администрации Шалинского муниципального района:

- Эдильгириева А.М. - начальника ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Курчалоевском, Шалинском и Веденском районах, заместителем председателя комиссии (по согласованию)

-Солтаматова А.Т., начальника ГУ «Шалинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию), членом комиссии.

3. Утвердить состав санитарно - противоэпидемиологической комиссии при администрации Шалинского муниципального района согласно приложению №1.
4. Утвердить план работы санитарно - противоэпидемиологической комиссии при администрации Шалинского муниципального района согласно приложению №3.
5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по социальным вопросам З.Г. Гайрбекову.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А.В. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шалинского муниципального района
от 13 03 2020 № 24-н

СОСТАВ
санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации
Шалинского муниципального района

Гайрбекова З.Г.	- заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Эдильгириев А.М.	-начальник ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Курчалоевском, Шалинском и Веденском районах, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Пайтаева Т.Ш.	- врач-эпидемиолог ГБУ «Шалинская ЦРБ», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Гуржиханов И. Х.	-главный врач ГБУ «Шалинская ЦРБ» (по согласованию)
Мусостов А. А.	-начальник МУ «Отдел образования Шалинского района»
Зазалаева М.М.	-начальник МУ «Управление дошкольного образования Шалинского района»
Солтаматов Т.В.	-начальник ГУ «Шалинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Лорсанов Ж.У.	-начальник сельскохозяйственного отдела администрации Шалинского муниципального района
Главы сельских поселений	

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шалинского муниципального района
от 13.08.2020 № 27-н

Положение
о санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации
Шалинского муниципального района

Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия (далее - СПЭК) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, органов санитарного и эпидемиологического надзора, учреждений здравоохранения, учреждений, организаций и предприятий всех организационно-правовых форм в решении задач, направленных на предупреждение и ликвидацию эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения района.

1.2. СПЭК в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шалинского района, рекомендациями и решениями санитарно-противоэпидемической комиссии Чеченской Республики и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Разработка мероприятий по предупреждению и ликвидации эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения района.

2.2. Рассмотрение и решение вопросов координации действий и организации взаимодействия служб, ведомств, организаций, учреждений и предприятий всех организационно-правовых форм по вопросам своей компетенции.

2.3. Организация обеспечения санитарно-эпидемического благополучия населения района.

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по разработке и совершенствованию нормативно-правовых актов по профилактике эпидемий, массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения района, а также по вопросам возмещения ущерба, причиненного здоровью граждан района в

результате нарушений требований санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Основные обязанности и функции

3.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории района неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановки, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений среди населения и предупреждением их распространения.

3.2. Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Шалинского района и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства.

4. Основные права

4.1. Требовать и получать от организаций, учреждений и предприятий района независимо от форм собственности информацию о случаях массовых заболеваний, отравлений работников и населения, ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по локализации и ликвидации очагов массовых заболеваний и отравлений, обеспечению создания безопасных и безвредных для здоровья граждан района условий среды их обитания.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей, должностных лиц и специалистов организаций, учреждений и предприятий района независимо от их организационно-правовых форм по вопросам реализации мер по профилактике массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений и рекомендаций СПЭК, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе комиссии и подготовке соответствующих документов.

4.4. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, действия или бездействие которых непосредственно привели (или способствовали) к возникновению случаев массовых заболеваний и отравлений населения, необеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и невыполнению санитарного законодательства.

4.5. Разрабатывать рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Шалинского района.

4.6. Разрабатывать и организовывать осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, осуществлять мониторинг их выполнения.

5. Организация работы

5.1. Состав СПЭК утверждается постановлением главы администрации района.

5.2. Деятельностью СПЭК руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.3. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения СПЭК оформляются протоколом и доводятся до заинтересованных лиц, организаций, учреждений.

5.5. Председатель комиссии:

5.5.1. Руководит деятельностью комиссии.

5.5.2. Ведет заседания комиссии.

5.5.3. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

5.5.4. Формирует и утверждает повестку дня заседания комиссии.

5.5.5. Распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

5.5.6. Принимает решения о привлечении специалистов (экспертов) для проведения экспертизы при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.5.7. Организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности комиссии.

5.5.8. Подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач.

5.5.9. Осуществляет общий мониторинг реализации принятых комиссией решений и рекомендаций.

5.5.10. Представляет комиссию в органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления района, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Заместитель председателя комиссии организует деятельность членов комиссии по выполнению поручений председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.7. Секретарь комиссии:

5.7.1. Осуществляет мониторинг выполнения принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии.

5.7.2. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы.

5.7.3. Информировывает членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

5.7.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.7.5. Доводит до сведения членов комиссии информацию о вносимых на рассмотрение комиссии вопросах и необходимые материалы для их рассмотрения.

5.7.6. Ведет учет и хранение протоколов заседаний комиссии с рассмотренными на заседаниях комиссии материалами.

5.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав комиссии.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.10. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате, лицах, присутствующих на заседании комиссии, вопросах повестки дня заседания комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.