



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2015г

№ 50-н

г. Шали

**« О порядке назначения
на должность и освобождения от
должности руководителя финансового управления
Шалинского муниципального района»**

С учетом требований статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации", а также в целях обеспечения соблюдения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должность руководителя финансового управления Шалинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок о назначения на должность и освобождения от должности руководителя финансового управления Шалинского муниципального района согласно приложению N 1.
2. Утвердить состав конкурсной квалификационной комиссии согласно приложению N 3.
3. Управляющему делами обеспечить размещение настоящего постановления

на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района и опубликование в газете "Зама".

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2019 года.

Глава администрации Шалинского
муниципального района



Т-А.В.Ибрагимов

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации Шалинского
муниципального района
от «18» июня 2019г. № 47-п

ПОРЯДОК

назначения на должность и освобождения от должности руководителя
финансового управления
Шалинского муниципального района

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения на должность руководителя финансового управления Шалинского муниципального района (далее – руководитель финансового управления).

2. Руководитель финансового управления должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальному служащему Шалинского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 27.02.2019г. № 09 «Об утверждении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе», также соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового управления местной администрации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004г. № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

3. Назначение на должность руководителя финансового управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом результатов проверки соответствия кандидата на указанную должность квалификационным требованиям, проведенной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Для проведения проверки соответствия кандидата на замещение вакантной должности руководителя финансового управления квалификационным требованиям в администрации Шалинского муниципального района распоряжением главы администрации создается конкурсная комиссия.

4.1. Конкурс является открытым по составу участников.

4.2. Конкурс проводится в форме тестовых испытаний.

4.3. Управляющий делами администрации Шалинского муниципального района:

а) организует в течении 10 дней со дня появления вакантной должности публикацию в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении конкурса;

- б) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- в) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- г) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

4.4. Комиссия признает конкурс несостоявшимся при наличии менее двух участников и если ни один из кандидатов, не прошел конкурсное испытание и (или) конкурсная комиссия пришла к выводу об отсутствии победителя. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

4.6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

4.7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- а) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности руководителя финансового управления Шалинского муниципального района;
- б) дата и время (час, минута) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- в) адрес места приема заявок и документов;
- г) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- д) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- е) номера телефонов, адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- ж) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- з) основные условия трудового договора.

4.8. С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности финансового управления. Срок для приема заявок должен быть не менее 15 дней.

4.9. Для участия в конкурсе претенденты представляют управляющему делами администрации в установленный срок следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме;

в) копии трудовой книжки и документов о высшем образовании, заверенные в установленном порядке;

г) предложения по развитию муниципального казенного учреждения;

д) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя финансового управления администрации Шалинского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя финансового управления (на отчетную дату) согласно образцу размещенной на официальном сайте администрации;

е) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) согласно образцу размещенной на официальном сайте администрации;

ж) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Управляющий делами администрации не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения приема заявок, а также, если какой-либо из документов, указанных в информационном сообщении, отсутствует.

4.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя финансового управления Шалинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации.

5. Условия и порядок освобождения от занимаемой должности руководителя финансового управления Шалинского муниципального района:

5.1. Прекращение трудового договора и освобождение руководителя финансового управления Шалинского муниципального района от занимаемой должности оформляется приказом главы администрации Шалинского

муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2. Руководитель финансового управления Шалинского муниципального района имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя, его представителя в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня расторжения договора, кроме случаев, исключающих возможность продолжения работы по договору.