



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024

№ 81-п

г. Шали

**О создании муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 4 им. Дадаханова  
Саламу Атамовича с. Автуры  
Шалинского муниципального района»**

Во исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 559 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Шалинского муниципального района от 23 мая 2016 года № 16-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Шалинского муниципального района» администрация Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Дадаханова Саламу Атамовича с. Автуры Шалинского муниципального района» (далее Учреждение).
2. Определить:
  - 2.1. Адрес Учреждения: 366306, Чеченская Республика, с. Автуры, улица Абузара Айдамирова, д. 70;
  - 2.2. Адрес местонахождения: 366306, Чеченская Республика, с. Автуры, улица Абузара Айдамирова, д. 70.

3. Учреждение осуществляет в качестве основной деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего и среднего образования, а также реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, созданного в соответствии с пунктом 1 данного постановления, осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района».

5. Отделу управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района включить в реестр муниципальной собственности Шалинского муниципального района Учреждение, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

6. Муниципальному учреждению «Финансовое управление Шалинского муниципального района»:

6.1. Предусмотреть для Учреждения штатную численность;

6.2. Обеспечить финансирование затрат на содержание Учреждения за счет средств бюджета Шалинского муниципального района по разделу 07 «Образование» и доходов от осуществления приносящей доход деятельности.

7. Муниципальному учреждению «Отдел образования Шалинского муниципального района»:

7.1. В месячный срок разработать и предоставить для согласования в администрацию Шалинского муниципального района проект устава Учреждения;

7.2. Обеспечить предоставление в регистрирующий орган учредительных документов для регистрации Учреждения в едином государственном реестре юридических лиц;

7.3. В трехдневный срок после получения свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании Учреждения представить его в отдел управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района.

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы администрации З.Г. Гайрбекову.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

**Расчет бюджета Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Дадаханова Саламу Атамовича с.Автуры Шалинского муниципального района» на 2024 год на 720 мест**

Заработная плата с начислениями всего 14527930,36 рублей

В том числе: педагогических работников

65 чел. x 30654,3 руб. x 4 мес. x 1,302 = 10377093,36 рублей,

Доля фонда заработной платы прочего персонала, не более 40%: 4150837,00

Меры социальной поддержки педагогическим работникам: 345600,00

Коммунальные:

Газоснабжение – 104 м<sup>3</sup> \* 10322,78 = 1073568,13 руб. (цены и расход с аналогичной школы в районе)

Электроснабжение – 99791 квт.ч \* 7,00 = 698537 руб.

Водоснабжение - 1968 м<sup>3</sup> \* 26,64 = 52427,52 руб.

Вывоз мусора – 120 м<sup>3</sup> \* 433,04 = 51964,8 руб.

Вывоз канализации – 312 руб. за 1 куб. \* 600 куб = 187200,00 руб

Установка тревожной кнопки с выводом на пульт МЧС – 60 000,00 руб.

Установка тревожной кнопки с выводом на пульт Росгвардии – 60 000,00 руб.

Обслуживание тревожной кнопки с выводом на пульт МЧС ежемесячная стоимость – 5500,00 \* 12 = 66000,00 руб.

Обслуживание тревожной кнопки с выводом на пульт Росгвардии ежемесячная стоимость – 5500,00 \* 12 = 66000,00 руб.

Установка и подключение к интернет – 45 точек \* 5550 = 249 750,00 руб.  
<https://vt.ru/internet-tv/>

Приобретение программного продукта доступа к сервису Контур-экстерн 8500,00 руб. [https://www.kontur-extern.ru/price2?abtest=tariff\\_new\\_2022-07](https://www.kontur-extern.ru/price2?abtest=tariff_new_2022-07)

Приобретение программного продукта 1С Бухгалтерия государственного учреждения 16 200,00 руб. <http://1sgrozny.ru/prices.html>

1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 (USB)-21 000,00 руб.  
<http://1sgrozny.ru/prices.html>

Предоставление доступа к единому portalу EDUCHR.RU –стоимость договора на пять месяцев 60000,00 руб.

Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов – 545850 руб.

Расходы на льготное питание – 828000,00

Расходы на содержание зданий, сооружений: 2309524 руб.

Прочие расходы: 715500,00

Всего расходов: 21348201,81 рублей.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №4 им. Дадаханова  
Саламу Атамовича  
с.Автуры Шалинского муниципального района»**

наименование организации

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

на период

Номер документа	Дата составления
1	

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц
наименование	код		
1	2	3	4
<b>АУП</b>		Директор	1
		Зам.директора по УВР	2
		Зам.директора по ВВР	1
		Главный бухгалтер	1
		Зав.библиотекой	1
		Зам.директора по АХЧ	1
		<b>Итого:</b>	<b>7</b>
<b>Педагогический персонал</b>		Педагог-психолог	2
		Учителя	48
		Социальный педагог	1
		Педагог-организатор	2
		Педагог воспитатель	5
		Педагог дополнительного образования	5
		Методист	2
	<b>Итого:</b>	<b>65</b>	
<b>Прочий персонал персонал</b>		Рабочий по обл.здания	2
		Дворник	2
		Делопроизводитель	1
		Уборщик служ.помещений	16
		Сторож ночной	3
		Лаборант	2
		Повар	2
		Бухгалтер расчетный	1
		Кухонный рабочий	2
	<b>Итого:</b>	<b>31</b>	
<b>Всего</b>			<b>103</b>