



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

г. Шали

№ 178-н

**О создании межведомственной
комиссии по подготовке проектов
Правил землепользования и застройки
поселений Шалинского муниципального района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки следующих поселений Шалинского муниципального района (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению:

- Автуринское сельское поселение;
- Агиштинское сельское поселение;
- Белгатовское сельское поселение;
- Герменчукское сельское поселение;
- Дуба-Юртовское сельское поселение;
- Мескер-Юртовское сельское поселение;
- Ново-Атагинское сельское поселение;
- Сержень-Юртовское сельское поселение;
- Чири-Юртовское сельское поселение;
- Шалинское городское поселение;

2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии в срок до 1 ноября 2022 года провести работы по подготовке проектов ПЗЗ в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом

Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р. А-Б. Джукаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



И. М. Борщигов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «18» 10 2022 г. № 1702

СОСТАВ
межведомственной комиссии по подготовке проектов
Правил землепользования и застройки поселений
Шалинского муниципального района

Джукаев Р. А-Б	заместитель главы администрации Шалинского муниципального района - председатель комиссии
Члены комиссии	
Хаджиев Ю. И.	заместитель главы администрации Шалинского муниципального района
Гакаев И. А	помощник-юрисконсульт
Умаров И. Х.	начальник отдела строительства и управления проектами администрации Шалинского муниципального района
Алакаев С. С.	начальник отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района
По согласованию	Мэр Шалинского городского поселения и главы сельских поселений Шалинского муниципального района
По согласованию	Начальник Шалинского ГУ Дорожно-эксплуатационное управление
По согласованию	Начальник МУП «Чечводоканал» филиал «Шалинский»
По согласованию	Начальник ОАО «Чеченгаз» филиал «Шалинский»
По согласованию	Начальник АО «Чеченэнерго» Шалинских районных электрических сетей

**Положение
о комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и
застройки поселений Шалинского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки (далее ПЗЗ) поселений Шалинского муниципального района, является временно действующим координационным органом администрации Шалинского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации подготовки предложений о внесении изменений в ПЗЗ поселений района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Шалинского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, градостроительных регламентов;

- создание условий для планировки территории Шалинского муниципального района;

- участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

4. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки предложений о внесении изменений в ПЗЗ поселений Шалинского муниципального района;

- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам ПЗЗ поселений Шалинского муниципального района (в том числе по проекту внесения в них изменений);

- решение вопросов в области градостроительного регулирования;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

6. В состав Комиссии входят представители администраций поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района, надзорных, согласующих и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального района.

7. Заместитель Главы администрации Шалинского муниципального района по строительству является председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки (поступления) предложений и обращений, как правило, не чаще 1 раза в неделю и оформляется протоколом.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и лицом и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;

2. положительное решение;

3. отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел архитектуры и градостроительства администрации Шалинского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

15. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шалинского муниципального района.