



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 05 2018 г.

г.Шали

№ 44-к

**Об утверждении Положения о муниципальном учреждении  
«Управление образования Шалинского муниципального района»**

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района З.Г. Гайрбекову;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации  
Шалинского муниципального района:



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение  
к постановлению главы  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от «04» 05. 2018г. № 44-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования Шалинского муниципального района» является структурным подразделением администрации Шалинского муниципального района (далее - Учреждение), реализующим полномочия органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в сфере образования.

1.2. Официальное наименование:

полное: Муниципальное учреждение «Управление образования Шалинского муниципального района Чеченской Республики»;

сокращенное наименование: УО.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

По своему статусу Учреждение является:

тип – Управление образования.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является: муниципальным учреждением.

1.3. Место нахождения:

1.3.1. Юридический адрес: 366300, Российская Федерация, Чеченская Республика, Шалинский район, г.Шали, ул.Учительская,3.

1.4. Учреждение обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования по общеобразовательным программам.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шалинский муниципальный район (далее-муниципальный район). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация Шалинского муниципального района (далее - Учредитель).

осуществляет Администрация Шалинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Учредитель в лице отдела имущественных отношений Администрации Шалинского муниципального района.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Чеченской Республики в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, настоящим Положением.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банке, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Шалинского муниципального района, администрациями сельских и Шалинского городского поселений, органами местного самоуправления Шалинского муниципального района, юридическими и физическими лицами.

1.11. В целях реализации своих полномочий Учреждение принимает правовые акты в форме приказов.

Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Учреждением в пределах его компетенции, являются обязательными для всех

подведомственных образовательных организаций, участвующих в образовательном процессе.

1.12. Структура Учреждения определяется в соответствии с его задачами и функциями.

Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- аппарат управления;
- отдел школьного образования (школьный отдел);
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- информационно-аналитический отдел;
- хозяйственно-эксплуатационный отдел;

Учреждение может изменять свою структуру в рамках бюджетной сметы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Целями деятельности Учреждения являются регулирование отношений в сфере образования через организацию реализации установленных законодательством государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Задачами Учреждения являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Разработка и поддержка реализации педагогических проектов и программ развития образования.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществление функций и полномочия учредителей муниципальных общеобразовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений, муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.7. Осуществление иных, установленных федеральным и региональным законодательством полномочий в сфере образования.

#### **4. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными Учреждению образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.4. Осуществляет координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.5. Осуществляет экспертное обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций:

– изучает деятельность образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей образовательных организаций, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

– взаимодействует с Министерством образования и науки Чеченской Республики, подведомственными образовательными организациями по организации государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции;

– обеспечивает соблюдение прав, обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации.

4.6. Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.7. Обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организацией государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

4.8. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

4.9. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.10. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.12. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.13. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

4.14. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

4.15. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чеченской Республики, направленных на поддержку и развитие образования в Шалинском муниципальном районе.

4.16. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.17. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.18. Принимает участие в формировании проекта муниципального бюджета в части расходов на образование.

4.19. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в администрацию района и образовательные организации.

4.20. Обеспечивает целевое использование выделенных на питание средств.

4.21. Вносит предложения по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях.

4.22. Вносит предложения и обеспечивает условия по организации на территории района подвоза обучающихся.

4.23. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.24. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных образовательных организаций.

4.25. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройству их территорий.

4.26. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.27. Осуществляет прогнозирование развития сети образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и республиканского бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

4.28. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.29. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Шалинского муниципального района.

4.30. Ежегодно в установленном порядке доводит до подведомственных образовательных организаций данные о размерах средств и лимитах бюджетных обязательств, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

4.31. Осуществляет деятельность, направленную на привлечение дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.32. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства в виде: платных услуг, спонсорских средств, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, предприятий, учреждений.

4.33. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.34. Разрабатывают предложения по формированию районного бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и специальными стандартами.

4.35. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Учреждению образовательными организациями.

4.36. Утверждает бюджетные сметы подведомственных образовательных организаций.

4.37. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической и бухгалтерской отчетности.

4.38. Ведет бухгалтерский учет по договорам поручения с муниципальными образовательными организациями.

4.39. Координирует деятельность образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов, анализирует их работу по энергосбережению.

4.40. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.

4.41. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении деятельности по разработке образовательных программ образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.42. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

4.43. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие

в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

4.44. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей.

4.45. Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

4.46. Обеспечивает сотрудничество с организациями дополнительного профессионального образования в сфере повышения квалификации, переподготовки кадров, методического и психолого-педагогического сопровождения учебного и воспитательного процессов.

4.47. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.48. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.49. Обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.50. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.

4.51. Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в министерство образования и науки Чеченской Республики по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.

4.52. Представляет в администрацию района проекты нормативно-правовых актов о закреплении определенной территории за конкретной образовательной организацией.

4.53. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного образования.

4.54. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности отдела.

4.55. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты кадрового обеспечения.

4.56. Организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений Учреждения.

4.57. Организует работу по проведению аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности, а также руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность муниципальных образовательных организаций.

4.58. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.59. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Чеченской Республики, Главы Чеченской Республики, Главы администрации Шалинского муниципального района; осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью Учреждения; готовит ходатайства о присвоении Почетного звания «Заслуженный работник образования Чеченской Республики», «Почетный работник образования Шалинского муниципального района; утверждает кандидатуры для размещения на районной Доске почета работников образования.

4.60. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района.

## **5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Учреждение имеет права:

5.1.1. Вносить на рассмотрение администрации Шалинского муниципального района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.2. Формировать и вносить в администрацию Шалинского муниципального района предложения по бюджету образования.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных организаций.

5.1.5. Осуществлять подготовку документов на установление специальных денежных поощрений и именных стипендий для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

5.1.6. Издавать приказы на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, нормативных документов министерства образования и науки Чеченской Республики, осуществлять контроль их исполнения.

5.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.2. Учреждение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Ответственность Учреждения наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе, другими законодательными актами РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Учреждения личные дела сдаются в архив.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Положение об Учреждении вступает в силу с момента вступления в силу нормативно-правового акта администрации Шалинского муниципального района об его утверждении.

8.2. В Положение об Учреждении могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются в установленном порядке.