



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2022

№ 156-н

г. Шали

**О внесении изменений
в постановление администрации
Шалинского муниципального
района от 19 февраля 2019 года № 18.1-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Шалинского района от 18 августа 2022 года № 2-7-17-2022 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства», утвержденный постановлением администрации Шалинского муниципального района от 19 февраля 2019 года № 18.1-п, администрации Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства», утвержденного постановлением администрации Шалинского муниципального района от 19 февраля 2019 года № 18.1-п, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их

изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя (получения Администрацией документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего регламента).»;

1.3. Абзац 8 пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.»;

1.4. Абзац 8 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры не более 10 рабочих дней.»;

1.5. Абзац 5 пункта 3.4.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации З.Г. Гайрбекову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации



И.М. Борщигов