



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2022.

№ 68/рн

г. Шали

**Об утверждении Положения
об отделе по работе с молодежью
и развития физической культуры
и спорта администрации
Шалинского муниципального района**

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с изменениями в структуре администрации Шалинского муниципального района, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района Чеченской Республики:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта администрации Шалинского муниципального района согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу Положение об отделе физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Шалинского муниципального района от 26 декабря 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р.М. Саламова.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с моментом подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

Приложение
к распоряжению
администрации Шалинского
муниципального района

от «10» 03. 2022 г. № 68/м

Положение
об отделе по работе с молодежью и развития физической культуры и
спорта администрации Шалинского муниципального района Чеченской
Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация), уполномоченным на реализацию полномочий в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжения Главы Чеченской Республики, постановления и распоряжения Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики, курирующий социальные вопросы (далее – заместитель главы администрации).

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1. Создание условий для вовлечения широкого круга молодежи в общественную, политическую спортивную жизнь общества, раскрытие и воспитание молодых спортсменов на территории Шалинского муниципального района;

2. Поддержка общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

3. Обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан, решение их социальных проблем, содействие в организации отдыха, досуга и занятости молодежи;

4. Развитие на территории Шалинского муниципального района, физической культуры и массового спорта, содействие в организации и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для местных поселений;

5. Обеспечения реализации законодательства в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

6. Иные задачи, относящиеся к организации проведения единой политики в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие основные функции:

1. Организует систему прогнозирования планирования и реализации программных мероприятий в сфере программных мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и молодежной политики;

2. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в части реализации физической культуры, спорта и молодежной политики;

3. Разрабатывает совместно с другими ведомствами и утверждает единый календарный план районных спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и молодежных мероприятий;

4. Содействует проведению учебно-тренировочных сборов по спорту и обеспечению участия спортсменов и команд в Республиканских и зональных соревнованиях.

5. Обеспечивает пропаганду физической культуры и спорта в районе, изучает потребности района в специалистах физической культуры;

6. Осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации в соответствии с задачами;

7. Анализирует состояние молодежной политики, физической культуры, спорта и информирует в установленном порядке органы

исполнительной власти и органы местного самоуправления о состоянии дел в указанных областях;

8. Способствует деятельности органов местного самоуправления в вопросах формирования и реализации государственной молодежной политики в Шалинском муниципальном районе;

9. Оказывает консультативную, методическую помощь структурным подразделениям администрации района, организациям и препятствиям по вопросам, относящимся к его компетенции;

10. Обеспечивает обмен с информацией осуществляет совместную деятельность по вопросам социальной политики с учреждениями, предпринимателями и молодежными организациями Шалинского муниципального района;

11. Взаимодействует с правоохранительными органами, соответствующими управлениями, комитетами и отделами Администрации, профсоюзными, молодежными организациями и другими общественными и государственными организациями в вопросах профилактики преступности среди несовершеннолетних и молодежи;

12. Оказывает всестороннюю поддержку инновационной деятельности молодых людей во всех сферах жизни;

13. Координирует и корректирует по мере необходимости комплекс мероприятий в районе по формированию и воспитанию молодого поколения.

14. Развивает и совершенствует методы работы с молодежью и подростками по месту жительства;

15. Организует направление делегаций молодежи для участия в республиканских, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях;

16. Координирует в пределах своей компетенции организацию отдыха, досуга и занятости молодежи. Организует и проводит фестивали, конкурсы, семинары, конференции, выставки, ярмарки и иные мероприятия в сфере реализации молодежной политики, спорта;

17. Организовывает профилактическую работу с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, профилактику наркомании и токсикомании в молодежной среде, в том числе путем организации их досуга и занятости, в пределах их компетенции;

18. Готовит отчетную информацию о ходе выполненных муниципальных программ и ежегодного доклада о состоянии дел в сфере развития молодежной политики и спорта;

19. Обеспечивает объективное всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, по вопросам относящимся к сфере деятельности отдела дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством;

20. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чеченской Республики и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции по принятию мер по обеспечению общественной безопасности

и антитеррористической защищенности при подготовке и проведении публичного или иного массового мероприятия;

21. Выполняет иные функции, относящиеся к организации проведения единой политики в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. Взаимодействие Отдела

4.1. Отдел при осуществлении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями и подведомственными организациями Администрации, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными организациями.

5. Права Отдела

5.1. Отделу для выполнения возложенных на него основных задач и осуществления функций предоставляется право:

1) запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации, а также иных организаций и общественных объединений в установленном порядке, информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

3) вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, муниципальных служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Администрации;

5) созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них специалистов

структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации.

6. Обеспечение деятельности Отдела

6.1. Материально-техническое, информационное и другое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями и (или) подведомственными организациями Администрации.

7. Организация деятельности Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

Начальник Отдела в своем подчинении имеет муниципальных служащих Отдела.

7.2. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных, совещательных органах Администрации, в совещаниях, проводимых главой администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики и его заместителями;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) представляет руководству Администрации предложения о штатной численности отдела, назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих Отдела;

5) определяет должностные обязанности и ответственность муниципальных служащих Отдела;

6) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

7) в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на муниципальных служащих Отдела;

8) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную

или иную охраняемую федеральным законом тайну;

9) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

7.3. Муниципальные служащие Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим положением, руководит порученным ему участком работы, выполняет другие функции, делегированные ему начальников Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) главный специалист обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность Отдела в этот период.

7.4. При ликвидации и реорганизации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Режим работы Отдела определяется в соответствии со служебным распорядком, установленным в Администрации.

8. Ответственность Отдела

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

8.2. Начальник Отдела и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3. Все муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями муниципальных служащих Отдела.