



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02 2019 г.

г. Шали

№ 142

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шалинского муниципального района (антимонопольном комплаенсе).

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района, администрация Шалинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Шалинского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с прилагаемым Положением об организации в администрации Шалинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Определить отделы экономического развития, торговли и инвестиционной политики и финансовый отдел администрации Шалинского муниципального района уполномоченными подразделениями, ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шалинского муниципального района (далее – уполномоченное подразделение).

3.Руководителям структурных подразделений и подведомственных бюджетных и казенных учреждений администрации:

3.1. Организовать работу в возглавляемых учреждениях в соответствии с прилагаемым Положением об организации системы внутреннего обеспечения в соответствии требованиям антимонопольного законодательства.

3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции работников учреждений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Руководителям структурных подразделений и подведомственных бюджетных и казенных учреждений Шалинского муниципального района обеспечить ознакомление работников с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А. В. Ибрагимов

Приложение
к постановлению администрации
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики
№ 14-нот «15» 02 2019 года

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Шалинского муниципального района
1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее - антимонопольный комплаенс).

1.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1.2.1. обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.2.2. профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

1.2.3. повышение уровня правовой культуры в администрации.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.3.1. выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

1.3.2. управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

1.3.3. контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.4. оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение

2. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;

координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации;

контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в администрации;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

иницирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

информирование должностных лиц администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и главы администрации о выявленных рисках;

организация взаимодействия с другими подразделениями администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в администрации;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

3. Выявление и оценка нарушений

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка нарушений антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов Шалинского муниципального района, относящихся к сфере деятельности администрации Шалинского муниципального района и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – проекты актов администрации), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в администрации антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение мониторинга для выявления в администрации Шалинского муниципального района остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа администрацией реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

3.5. При проведении анализа проектов актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, администрацией реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Принятые акты администрации размещаются на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в сети Интернет в свободном доступе.

3.5.2. Осуществляется при наличии сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

3.5.3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по акту администрации подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в

акте администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации, о правоприменительной практике в администрации.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями администрации с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

4. Проведение мероприятий по предупреждению нарушения антимонопольного законодательства

4. В целях предупреждения нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе антимонопольного законодательства принимаются меры для предупреждения нарушений антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг актов администрации, содержащих нормы антимонопольного законодательства, для выявления нарушения антимонопольного законодательства.

5. Организация обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Администрации Шалинского муниципального района по возможности организует обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

5.2. Организация повышения квалификации работников администрации Шалинского муниципального района в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.2. Уполномоченное подразделение, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Отчет об антимонопольном комплаенсе.

7. Отчет об антимонопольном комплаенсе

7.1. Отчет об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

информацию о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства;

информацию о принятых мерах по устранению нарушения антимонопольного законодательства;

информацию о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 апреля направляет на рассмотрение и утверждение главе администрации Шалинского муниципального района Отчет об антимонопольном комплаенсе администрации.