



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 09 2018 г.

г. Шали

№ 96-н

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном районе на 2018-2020 годы, утвержденный постановлением администрации Шалинского муниципального района от 24.01.2018г №13-п.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», указа Главы Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах государственной власти Чеченской Республики на 2018-2020 годы»:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района на 2018-2020 годы, утвержденный постановлением администрацией Шалинского муниципального района от 29.12.2017 №2463 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А.В. Ибрагимов

Утверждаю:

Глава администрации Шалинского
муниципального района

Т-А.В. Ибрагимов

«13» 05 2018 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
Шалинского муниципального района на 2018 год.

№, № п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Шалинского муниципального района	Постоянно	Заместитель главы администрации, Помощник-юриисконсулът
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Шалинского муниципального района при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Помощник-юриисконсулът
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Шалинского муниципального района на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Отдел информационных технологий, Помощник-юриисконсулът

<p>1.4 Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Шалинского муниципального района размещение указанного реестра на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района «shalinsky.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>4 квартал текущего года</p>	<p>Отдел информационных технологий, Помощник-юристоконсульт</p>
--	--------------------------------	---

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

<p>2.1.1 Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	<p>апрель текущего года</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>
<p>2.1.2 Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p>Управляющий делами администрации, Помощник-юристоконсульт</p>
<p>2.1.3 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 01 сентября текущего года</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>

<p>2.1.4 Представление главе администрации Шалинского муниципального района доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 15 сентября текущего года</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>
<p>2.1.5 Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>
<p>2.1.6 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>
<p>2.1.7 Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель главы администрации-управделами</p>	<p>Ежегодно до 16 марта Итоговый доклад до 10 ноября 2020г.</p>

Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции

Заместитель главы администрации управделами

До 13 октября 2020г.

2.1.8
2.1.9
Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения

Заместитель главы администрации управделами

Ежегодно, до 19 января.

Итоговый доклад до 10 ноября 2020г.

2.1.10.
Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интереса

Заместитель главы администрации управделами

Ежегодно, до 19 января.

Итоговый доклад до 10 ноября 2020г.

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов

2.2.1 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять новую оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы

Постоянно

Управляющий делами администрации

2.2.2	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.2.3	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Шалинского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.2.4	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Шалинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.2.5	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Шалинского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной</p>	Постоянно	Управляющий делами администрации

подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

<p>2.2.6 Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Управляющий делами администрации</p>
<p>2.2.7 Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	<p>Постоянно</p> <p>Управляющий делами администрации</p>
<p>2.2.8 Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Управляющий делами администрации, Отдел информационных технологий</p>

2.2.9 Обеспечение контроля за применением предусмотренных дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

По мере необходимости

Управляющий делами администрации

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1 Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:

2, 3 и 4 квартал текущего года

Управляющий делами администрации

- по формированию негативного отношения к получению подарков;
- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;
- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;
- об увольнении в связи с утратой доверия;
- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.

3.2 Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы

По мере необходимости

Управляющий делами администрации

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

4.1	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Апрель текущего года</p>	<p>Совет по противодействию коррупции Шалинского муниципального района</p>
4.2	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Совет по противодействию коррупции Шалинского муниципального района</p>
4.3	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей семей на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p>Совет по противодействию коррупции Шалинского муниципального района</p>
4.4	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока</p>	<p>Управляющий делами администрации</p>

учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей

установленного для представления сведений

4.5 Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Управляющий делами администрации,
Помощник-юрисконсульт

В течение текущего года

4.6 Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении

Управляющий делами администрации

3 и 4 квартал текущего года

4.7 Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении

Управляющий делами администрации

3 и 4 квартал

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

5.1 Размещение на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

Управляющий делами администрации,
Отдел информационных технологий

В течение текущего года

самоуправления»

<p>5.2 Совершенствование содержания официального сайта администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) 	<p>3 квартал текущего года</p>	<p>Отдел информационных технологий</p>
<p>5.3 Обеспечение взаимодействия администрации Шалинского муниципального района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.</p>	<p>В течение текущего года</p>	<p>Управляющий делами администрации, Отдел информационных технологий</p>
<p>5.4 Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в</p>	<p>В течение текущего года</p>	<p>Управляющий делами администрации, Отдел информационных технологий</p>

районных газетах и т.д.)

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

6.1 Выполнение комиссиями по осуществлению В течение текущего года Контролирующий орган в сфере закупок по 44-ФЗ муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6.3 Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в администрации Шалинского муниципального района На полугодовой основе Контролирующий орган в сфере закупок по 44-ФЗ

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1 Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Шалинского района Постоянно Отдел информационных технологий

муниципального района

14

Заместитель главы администрации
Шалинского муниципального района



А.С. Ахмаров

Ответственный секретарь Совета



А.Б. Саккаев